

**BASES DEL CONCURSO**

jueves 19 febrero 2026

11.08.59 AM

Página 1 /1

|  |  |   |               |                           |  |                  |    |               |        |
|--|--|---|---------------|---------------------------|--|------------------|----|---------------|--------|
| <b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>   | EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTON MACHALA AGUAS MACHALA EP   |   |               |                           |  |                  |    |               |        |
| <b>NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:</b>  | AMEP-DF-FPR-2026-029   | <b>FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA</b> | 3/02/26 0:00  |                           |  |                  |    |               |        |
| <b>NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:</b>   | AMEP-AJ-2026-026   | <b>FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:</b>    | 30/01/26 0:00 |                           |  |                  |    |               |        |
| BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)"<br>Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos." |  |   |               |                           |  |                  |    |               |        |
| <b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO:</b>  | LECTOR-REPARTIDOR  |   |               | <b>PUESTO:</b>            | 327920   | <b>VACANTES:</b> | 11 | <b>RMU:</b>   | 733.00 |
| <b>INFORME TECNICO N.:</b>   | 8079   | <b>ESTADO IINF. TEC.:</b>                 | PLANIFICADO   | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b> | SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4                          |                  |    | <b>GRADO:</b> | 6      |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>  | FACTURACION  |   |               | <b>LUGAR:</b>             | AVENIDA NUEVE DE MAYO ENTRE MANUEL SERRANO Y ARIZAGA |                  |    |               |        |
| <b>PARTIDA PRESUPUESTARIA:</b>   | 01.03.04.01.2026.510105.000.002-01.03.04.01.2026.510105.000.002-041 ./ 01.03.04.01.2026.510105.000.002-01.03.04.01.2026.510105.000.002-034 ./ 01.03.04.01.2026.510105.000.002-01.03.04.01.2026.510105.000.002-038 ./ 01.03.04.01.2026.510105.000.002-01.03.04.01.2026.510105.000.002-035 ./ 01.03.04.01.2026.510105.000.002-01.03.04.01.2026.510105.000.002-037 ./ 01.03.04.01.2026.510105.000.002-01.03.04.01.2026.510105.000.002-043 ./ 01.03.04.01.2026.510105.000.002-01.03.04.01.2026.510105.000.002-042 ./ 01.03.04.01.2026.510105.000.002-01.03.04.01.2026.510105.000.002-033 ./ 01.03.04.01.2026.510105.000.002-01.03.04.01.2026.510105.000.002-039 ./ 01.03.04.01.2026.510105.000.002-01.03.04.01.2026.510105.000.002-040 ./ 01.03.04.01.2026.510105.000.002-01.03.04.01.2026.510105.000.002-036 ./ |   |               |                           |  |                  |    |               |        |

**REQUERIMIENTOS**

| Instrucción  | Experiencia   | Competencias Conductuales   | Competencias Técnicas   |
|--|---|---|---|
| TÍTULO: BACHILLER<br>ÁREA DE CONOCIMIENTO: TODAS LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO | TÍTULO: BACHILLER<br>AÑOS: 0 MESES: 3 DÍAS: 0<br>DESCRIPCIÓN: NO REQUIERE | COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO<br>DESCRIPCIÓN: COOPERA, PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL EQUIPO, APOYA A LAS DECISIONES. REALIZA LA PARTE DEL TRABAJO QUE LE CORRESPONDE. COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO, MANTIENE INFORMADOS A LOS DEMÁS. COMPARTE INFORMACIÓN.<br><br>COMPETENCIA: ORIENTACION A LOS RESULTADOS<br>DESCRIPCIÓN: REALIZA BIEN O CORRECTAMENTE SU TRABAJO.<br><br>COMPETENCIA: ORIENTACION DE SERVICIO<br>DESCRIPCIÓN: ACTÚA A PARTIR DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES, OFRECIENDO PROPUESTAS ESTANDARIZADAS A SUS DEMANDAS. | - PENSAMIENTO ESTRATEGICO<br><br>- PLANIFICACION Y GESTION<br><br>- ORIENTACION/ASESORAMIENTO |